



職種	生産管理
業務内容 業務詳細	<ul style="list-style-type: none">・企業様向けユニフォームの生産管理全般 (仕入先工場、商社との商談交渉：納期、品質、コストの管理)・検品作業・国内工場出張あり
年齢・性別	不問（平均年齢 40 代 男女比 5 : 5）
雇用形態	正社員 ※試用期間 3 ヶ月 経験に応じ契約社員（6カ月）採用の可能性がありますが労働条件に変更はなく正社員登用前提【契約の更新：無】
給与	月給 235,400 円～ ※経験・年齢・能力などを考慮の上、決定します。
待遇・福利厚生	通勤交通費全額支給、時間外手当全額支給、賞与（年 2 回）、昇給（年 1 回）、 役職手当、各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）、産前産後休暇制度、 健康診断、育児休暇制度、介護休暇制度、資格取得補助、インフルエンザ接種補助 等
学歴	大学卒以上
応募条件	実務経験 3 年以上 <ul style="list-style-type: none">・アパレル製品の生産管理に携わったご経験がある方・海外工場の生産管理経験のある方・Excel（VLOOKUP などの関数、ピボットテーブル）が使用できる方
就業時間	平日 9 : 00 ~ 17 : 30 （休憩 60 分 / 実働 7.5 時間） 時差出勤制度、在宅勤務制度あり
休日	完全週休 2 日制（年間休日123 日） 年末年始休暇・夏季休暇・GW 休暇・慶弔休暇・有給休暇 等
勤務先住所	本社：東京都中央区日本橋大伝馬町 11-8 フジスタービルディング日本橋 8 階 ※将来的に転勤の可能性も御座います。