



職種	生産管理
業務内容	・企業様向けユニフォームの生産管理全般
業務詳細	(仕入先工場、商社との商談交渉：納期、品質、コストの管理) ・検品作業 ・国内工場出張あり
年齢・性別	不問（平均年齢 40代 男女比 5：5）
雇用形態	正社員 ※試用期間 3ヶ月 <small>経験に応じ契約社員（6ヶ月）採用の可能性があるが労働条件に変更はなく正社員登用前提【契約の更新：無】</small>
給与	月給 235,400円～ <small>※経験・年齢・能力などを考慮の上、決定します。</small>
待遇・福利厚生	通勤交通費全額支給、時間外手当全額支給、賞与（年2回）、昇給（年1回）、役職手当、各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）、産前産後休暇制度、健康診断、育児休暇制度、介護休暇制度、資格取得補助、インフルエンザ接種補助等
学歴	大学卒以上
応募条件	実務経験 3年以上 ・アパレル製品の生産管理に携わったご経験がある方 ・海外工場の生産管理経験のある方 ・Excel (VLOOKUPなどの関数、ピボットテーブル) が使用できる方
就業時間	平日 9:00～17:30（休憩 60分 / 実働 7.5時間） 時差出勤制度、在宅勤務制度あり
休日	完全週休2日制（年間休日123日） 年末年始休暇・夏季休暇・GW休暇・慶弔休暇・有給休暇等
勤務先住所	本社：東京都中央区日本橋大伝馬町 11-8 フジスタービルディング日本橋 8階 ※将来的に転勤の可能性も御座います。